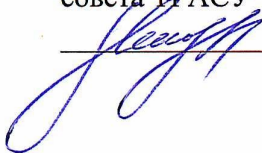




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на
заседании ученого совета
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета
протокол №10 от 25.09.2026 г.
И.о. ученого секретаря ученого
совета ТГАСУ

 Н.Р. Шадейко

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета



О.Г. Волокитин
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 213-П*
об итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в Томском государственном архитектурно-строительном университете (далее ТГАСУ или Университет) и устанавливает процедуру допуска аспирантов к прохождению итоговой аттестации, организацию проведения итоговой аттестации, сроки подготовки, оформления и выдачи аспиранту документов о завершении обучения в аспирантуре, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете.

1.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1278 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786»;
- иными федеральными нормативными актами, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

II. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программе аспирантуры (далее – ИА) является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации, ФЗ-127).

2.2. К прохождению ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Обеспечение проведения ИА осуществляется учебными структурными подразделениями, где выполнялась научно-исследовательская работа аспиранта.

2.4. Допуск аспиранта к прохождению ИА на предмет готовности диссертации к

защите осуществляется на заседании кафедры при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста диссертации. Заседание кафедры проводится не позднее 45-ти рабочих дней до даты начала проведения ИА по соответствующей программе аспирантуры.

2.5. Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа) аспирантов к ИА принимается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании кафедры и оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь. Протокол хранится на кафедре (Приложение 1).

2.6. Руководитель аспиранта выносит на обсуждение и утверждение кандидатуры двух рецензентов, способных провести квалифицированный анализ диссертации. Рецензенты должны иметь ученую степень, как минимум один из них должен являться доктором наук (как правило, из состава научно-педагогических работников подразделения, в котором выполнена диссертация).

К рецензированию могут быть привлечены работники иных подразделений ТГАСУ и (или) других учреждений, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, в том числе с иностранной степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 ФЗ-127.

2.7. В течении 3-х рабочих дней после заседания кафедры в отдел аспирантуры направляется:

- выписки из протокола о допуске или недопуске к ИА, оформленные на каждого аспиранта в отдельности (Приложение 2);

- список о составе итоговой аттестационной комиссии для проведения ИА.

2.8. На основании выписок из протоколов заседаний кафедр отдел аспирантуры формирует приказ о допуске аспирантов к ИА, в срок не позднее 10-ти рабочих дней до даты начала проведения ИА. Данный приказ утверждается проректором по научной работе и является окончательным решением о допуске аспиранта к ИА.

2.9. На основании списка о составе итоговой аттестационной комиссии для проведения ИА отдел аспирантуры формирует приказ о составе итоговой аттестационной комиссии по проведению ИА, в срок не позднее 30-ти рабочих дней до даты начала проведения ИА.

2.10. Аспиранты, не допущенные к прохождению ИА, отчисляются из аспирантуры ТГАСУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы аспирантуры.

III. Порядок организации, проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании аспирантуры

3.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) состоит из председателя и членов комиссии. Председатель ИАК назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях) по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта. В состав ИАК может входить научный руководитель аспиранта. Научный руководитель не может быть назначен председателем ИАК и не имеет права голоса при вынесении решения ИАК.

3.2. Члены ИАК назначаются, в основном, из числа работников ТГАСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности и (или) отрасли науки, которой соответствует диссертация. В состав ИАК должны входить не менее двух специалистов по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

В состав ИАК могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками Университета, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, в том числе члены диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

Общая численность членов ИАК, не включая председателя, составляет не менее 5 человек.

3.3. На период проведения ИА для обеспечения работы ИАК назначается секретарь указанной ИАК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, научному или административному составу Университета.

3.4. Председатель организует и регламентирует деятельность ИАК. Секретарь ИАК ведет протокол заседания (Приложение 3) и представляет необходимые материалы в ИАК.

3.5. Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты ИА заведующим выпускающей кафедрой передаются секретарю ИАК:

- текст диссертации и автореферат на бумажном носителе и в электронном виде;
- отзывы рецензентов (2 шт.);
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке текста диссертации на наличие заимствования;
- список публикаций.

3.6. Аспирант обязан, не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ИА направить автореферат ИАК.

3.7. При обсуждении диссертации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 от состава ИАК. Присутствие председателя и секретаря ИАК обязательно.

3.8. Процедура представления, обсуждения и оценки диссертации ИАК должна включать в себя доклад выпускника об основных итогах диссертационного исследования (не более 15 мин.), отзыв научного руководителя аспиранта, представление отзывов рецензентов, вопросы к аспиранту, ответы аспиранта на замечания рецензентов, последующую дискуссию.

3.9. Решение ИАК о соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель ИАК.

3.10. По итогам заседания по каждой диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией диссертации к защите, а также решение об успешном (неуспешном) прохождении аспирантом ИА и освоении соответствующей программы аспирантуры.

В случае, если:

– в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было, либо замечания аргументированно отведены аспирантом, принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией представления диссертации к защите, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом ИА и освоении соответствующей программы аспирантуры;

– в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, или в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания) и время, необходимое для исправления текста диссертации или выхода публикаций, позволяют выдать аспиранту заключение в установленный срок, принимается решение о выдаче заключения с формулировкой рекомендовать диссертацию к защите после устранения замечаний или рекомендовать диссертацию к защите после выхода научных(-ой) статей(-и) из печати, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом ИА и освоении соответствующей программы аспирантуры;

– в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю положительное заключение в установленный срок и текст диссертации требует доработки принципиального характера, а также отсутствуют научные статьи в рецензируемых научных изданиях, и (или) рецензентами дана отрицательная оценка и диссертация не рекомендуется к защите, то принимается решение о неудовлетворительном результате прохождения ИА и

оформляется заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным ФЗ-127 (отрицательное заключение).

3.11. Результаты ИА оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ИАК и передается в отдел аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания. Протоколы заседаний ИАК хранятся в архиве ТГАСУ.

На основании протокола заседания ИАК учебным структурным подразделением (кафедрой), где выполнялась научно-исследовательская работа аспиранта готовится заключение организации по диссертации для представления в совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение № 4).

3.12. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом (адъюнктом) исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с ФЗ-127, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.13. Заключение подготавливается в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, два экземпляра передаются аспиранту.

3.14. На основании протокола заседания ИАК отдел аспирантуры готовит приказ о выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры и об отчислении из Университета в связи с завершением освоения программ аспирантуры.

3.15. На досрочную ИА могут претендовать аспиранты в случае досрочного выполнения ими индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией, а также отсутствия академической задолженности.

Аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной ИА по личному заявлению. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и представлено в отдел аспирантуры.

3.16. Порядок проведения досрочной ИА аналогичен процедуре ИА, представленной в пунктах 3.1 – 3.13 настоящего Положения.

3.17. Аспиранту, не прошедшему ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА только по личному заявлению, согласованному с научным руководителем и руководителем соответствующей программы аспирантуры, и при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на ИА в срок до конца года.

Личное заявление вместе с указанными документами или их электронные версии предоставляются в отдел аспирантуры не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта в аспирантуре ТГАСУ.

3.18. Указанному лицу, не прошедшему ИА по уважительной причине, распоряжением проректора по учебной работе устанавливаются сроки прохождения ИА на основании результатов совместного рассмотрения личного заявления и подтверждающих уважительность причины неявки документов отделом аспирантуры и учебного структурного подразделения, где выполнялась научно-исследовательская работа аспиранта.

3.19. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, не позднее 30-ти календарных дней с даты проведения ИА выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного в университете образца, заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным ФЗ-127.

3.20. Аспиранту, получившему на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, справка о сданных кандидатских экзаменах, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

3.21. Аспирантам, не допущенным к ИА, либо не прошедшим ИА по неуважительным причинам выдается справка об освоении программ аспирантуры.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи: с отчислением аспиранта из организации как успешно освоившего программу аспирантуры; закончившего досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.23. Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

3.24. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

IV. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ИА аспирантов из числа лиц с ОВЗ и/или инвалидов университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента(-ов), оказывающего(их) аспиранту с ОВЗ и/или инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

- предоставление возможности пользования техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта с ОВЗ и/или инвалида продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации не более чем на 15 минут. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований для проведения ИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.6. Аспирант с ОВЗ и/или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант с ОВЗ и/или инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора совместно с приказом на ИАК не позднее чем за 30 дней до даты начала ИА.

5.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГАСУ и не входящих в состав ИАК.

5.3. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта Университета).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и аспирант, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат. В таком случае, результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти ИА в сроки, установленные Университетом.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ и особенностей отдельных категорий аспирантов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора и действует до отмены соответствующего приказа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании рекомендаций ученого совета ТГАСУ и в порядке, установленном в Университете.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах ТГАСУ.

Проект вносит:

Начальник отдела аспирантуры ИМиА


_____ Н.В. Гусакова
(подпись)

« ____ » _____ 2026 г.

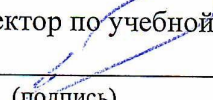
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе


_____ К.Э. Филюшина
(подпись)

« ____ » _____ 2026 г.

Проректор по учебной работе


_____ Д.Н. Песцов
(подпись)

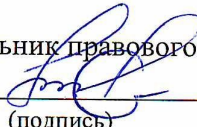
« ____ » _____ 2026 г.

Директор института магистратуры и аспирантуры


_____ М.О. Моисеенко
(подпись)

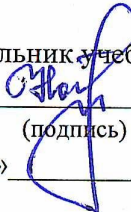
« ____ » _____ 2026 г.

Начальник правового управления


_____ С.В. Кулинич
(подпись)

« ____ » _____ 2026 г.

Начальник учебно-методического управления


_____ Н.А. Студенкова
(подпись)

« ____ » _____ 2026 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

(полное наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: диссертационную работу аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

На тему _____

Тема утверждена приказом ректора № № _____ от _____

(вписать реквизиты приказа об утверждении темы)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, должность)

утвержден приказом № _____ от _____

(вписать реквизиты приказа об утверждении научного руководителя)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании открытого голосования _____

(инициалы, фамилия аспиранта)

_____ к итоговой аттестации по научной специальности

(допустить/ не допустить)

(шифр и наименование научной специальности).

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел.;

«против» – _____ чел.;

«воздержалось» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Выписка из протокола № _____

от «___» _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

(полное наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: диссертационную работу аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

На тему _____

Степень готовности работы _____

(диссертация готова/ не готова к защите/ требует доработки)

ПОСТАНОВИЛИ: _____ аспиранта _____

(допустить/не допустить)

(фамилия, инициалы)

к итоговой аттестации.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания итоговой аттестационной комиссии

(утв. приказом № _____ от _____ 20 ____ г.)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

СЛУШАЛИ:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

аспиранта ____ года обучения по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

допущенного к итоговой аттестации приказом ректора № _____ от _____.

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

2. Отзыв научного руководителя _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

3. Отзывы рецензентов.

3.1. Рецензию _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)
_____ на диссертацию,

3.2. Рецензию _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)
_____ на диссертацию.

4. Ответы аспиранта на замечания рецензентов, вопросы аспиранту по существу работы и его ответы на заданные вопросы:

(характеристика ответов аспиранта на замечания рецензентов; ФИО задавших вопросы,
характеристика ответов аспиранта на вопросы)

5. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):

6. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

_____ (личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации)

_____ (степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований)

_____ (новизна и практическая значимость исследования)

_____ (ценность научных работ соискателя ученой степени)

_____ (соответствие диссертации требованиям,
установленным пунктом 14 Положения о порядке присвоения ученых степеней)

_____ (научная специальность (научные специальности) о отрасли науки, которым соответствует диссертация)

_____ (полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени
(с учетом рекомендаций ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 №2-пл/1)

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
(освоил / не освоил)

аспирантуре по научной специальности _____ и _____
(шифр и наименование научной специальности) (прошел успешно / не прошел)

итоговую аттестацию.

Диссертация аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

на тему _____

_____ критериям, установленным в соответствии с Федеральным
(соответствует/ не соответствует)

законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

(Аспиранту (ФИО), успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдать заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Аспиранту (ФИО), не прошедшему итоговую аттестацию, выдать справку об освоении программы аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127).

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный
архитектурно-строительный университет»

(подпись, фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» __ 20__ г.
Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

о соответствии диссертации установленным критериям согласно

Федеральному закону №127-ФЗ от 23.08.1996 г.

«О науке и государственной научно-технической политике»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 __ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы, должность)

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения)

Принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы:
личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень
достоверности результатов проведенных исследований, новизна и практическая значимость
результатов проведенных исследований, ценность научных работ соискателя ученой степени,
соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения о присуждении

ученых степеней, научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (приводится перечень работ), а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ к защите на соискание ученой степени
(рекомендуется/ не рекомендуется)
кандидата _____ наук по научной специальности _____
(отрасль науки)

(цифр и наименование научной специальности)

_____ критериям, которым должна отвечать диссертация на
(соответствует/ не соответствует)
соискание ученой степени кандидата _____ наук, установленными
(отрасль науки)

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденными Постановлением
Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и
Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-
технической политике»

Заключение составлено на основании протокола заседания итоговой аттестационной
комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись лица, оформившего заключение)